

Załącznik nr 1 do Rocznej Programu Współpracy Gminy Barczewo z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH.

Do opiniowania ofert w otwartych konkursach na wykonanie zadań publicznych gminy Barczewo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tryb powoływania i zasady

1. Burmistrz Barczewa na potrzeby rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert powołuje zarządzeniem komisję, w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja składa się z co najmniej 5 osób.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Barczewie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. W skład komisji wchodzi w szczególności:
 - Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - Pracownicy Urzędu Miejskiego w Barczewie odpowiedzialni za rozliczenie dotacji,
 - Dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (ogłoszenie o naborze nastąpi najpóźniej w dniu ogłoszenia konkursu załącznikiem do ogłoszenia będzie formularz na którym organizacje będą mogły zgłaszać osoby do komisji).
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć osoby, z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań ogłoszonych w konkursie.
6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2000 r Nr 98,poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, gdzie wynik sprawy może mieć wpływ na jej obowiązki, jako członka komisji, tj. w szczególności:
 - 1) jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym członków władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - 3) jest przedstawicielem organizacji, albo której przedstawicielem organizacji jest jedna z osób wymienionych w pkt. 2.
8. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie, będącej załącznikiem nr 1 do trybu powołania i zasad działania komisji konkursowych – przed rozpoczęciem posiedzenia komisji.
9. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, z tym że członkowie komisji są skutecznie powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem.

10. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.
11. Posiedzenie komisji obsługuje wydział organizacyjny Urzędu Miejskiego w Barczewie odpowiadający za realizację zadań będących przedmiotem konkursu. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia konkursu. Oferty spełniające wymogi formalne przekazuje komisji do oceny merytorycznej.
12. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, które spełniły wymogi formalne. Podczas posiedzenia komisji, członkowie komisji mają prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
13. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka komisji prawidłowości oceny formalnej dokonanej przez wydział organizacyjny odpowiedzialny za realizację zadań, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym. Komisja dokonuje również sprawdzenia pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia konkursu.
14. Członkowie komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w wydziale organizacyjnym, na tydzień przed planowanym posiedzeniem komisji. W ciągu tego okresu członkowie mają prawo dokonać indywidualnej oceny ofert na kartach oceny oferty, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego trybu. Karty przekazywane są przewodniczącemu komisji przed lub w trakcie posiedzenia, podczas którego uzgadniana jest ostateczna opinia komisji.
15. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków komisji. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapisami w rocznym programie współpracy, kryteriami oceny ofert zawartymi w karcie oceny oferty będącej załącznikiem nr 2 do niniejszego trybu.
16. Przy ocenie oferty członkowie komisji biorą pod uwagę sposób realizacji zadań w poprzednich latach oraz rozliczenia organizacji z dotacji udzielonych przez Gminę Barczewo. Informację taką członkom komisji przekazuje Pełnomocnik Burmistrza ds współpracy z organizacjami pozarządowymi.
17. Przy ocenie punktowej oferty komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta została rekomendowana do dofinansowania, wynosi 60 punktów w skali 95 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu punktowego oferta nie może zostać wybrana do realizacji.
 - 2) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
 - 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy całkowitymi ocenami oferty poszczególnych członków komisji wynoszących 10 punktów lub powyżej oferta podlega dodatkowo ocenie kolejnego członka komisji. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy oferta oceniona jest przez wszystkich członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
18. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez komisję do dofinansowania, a wymagających poprawek, komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
19. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego Komisji.

20. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 trybu, który podpisuje przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia komisji i protokolant.
21. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać propozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
22. Z uwagi na to, że każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu ofert, może żądać uzasadnienia przyjęcia bądź odrzucenia oferty, zainteresowany oceną podmiot powinien otrzymać informację z jakiego powodu oferta została odrzucona, nie otrzymała dofinansowania lub została przyjęta do realizacji oraz na jego wniosek oceny cząstkowe komisji podaje na zbiorczym arkuszu ocen zgodnym z Kartą oceny oferty zawierającym kryteria oceny.